

## » LEI simplificado «

Un resumen de las informaciones más importantes.

### 1.

#### REGISTRARSE

1. Registrar nuevo usuario
  - Introducir su email (valido como nombre de usuario)
  - Elija una contraseña (min. 10 caracteres, incluyendo letras mayúsculas y minúsculas, caracteres especiales y números)
2. Confirmar el email
  - Usted recibirá un correo electrónico inmediatamente
  - Sólo hay que hacer clic en el enlace del correo electrónico e iniciar session
3. Actualizar datos del usuario
  - Introducir información personal (nombre de la persona, empresa, datos de contacto)
  - Si posible, introducir una dirección de factura (esto simplifica el proceso de pedido)

### 2.

#### SOLICITAR LEI

1. ¿Qué información debe proporcionarse?
  - Informaciones de la empresa (nombre, país, forma jurídica, datos de registro, dirección)
  - Y, si es el caso, también información sobre la empresa matriz
2. ¿Qué documentos se requieren?
  - **Extracto del registro, de los estatutos sociales** o similares - razón social, dirección y signatarios autorizados  
Información: el EQS obtiene los datos del registro directamente por una tasa de 10, - €.
  - **Carta de poder legal** - usted puede descargar un formulario en blanco de nosotros y firmarlo por el CEO, firmante autorizado o un representante de la empresa. Vuelve a cargar el documento firmado  
Excepción: Usted mismo está autorizado a firmar el contrato.
3. Introduzca la información de pago
  - Seleccione o introduzca una dirección de facture
  - Seleccione la vía de pago - factura o tarjeta de crédito
  - Aceptar términos y condiciones y solicitar LEI

### 3.

#### USTED RECIBIRÁ SU LEI HOY!\*

\*En días laborables antes de las 16.00 horas (CET).

Para más preguntas, nuestro equipo está siempre a su disposición,  
por email (lei-manager@eqs.com) o teléfono (+34 91 075 46 53).